



Huishoudelijk reglement

Organisator Buitenschoolse opvang

Fieloe

Het huishoudelijk reglement:

- Is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang;
- Geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- Geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is de 'contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/ zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud (dus geen ondertekening voor akkoord zoals bij de schriftelijke overeenkomst).

De organisator buitenschoolse opvang is vergund en gesubsidieerd door Kind en Gezin. We voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder permanente begeleiding van Kind en Gezin.

We richten ons tot kinderen en hun ouders vanaf de peuterklas tot het 6^e leerjaar.

Gegevens organisator gezins- en groepsopvang

Organiserend bestuur

Vzw Engelbewaarder

Ondernemingsnummer: 0463 288 133

Katty Vercouillie

Ommegangstraat 41, 8870 Izegem

051/31 36 51

katty.vercouillie@engelbewaardervzw.be

www.engelbewaardervzw.be

Organisator

Coördinator

Buitenschoolse opvang

Amber Van Acker

Fieloe

Ommegangstraat 41, 8870 Izegem

051/31 25 01

fieloe@engelbewaardervzw.be

Contactpersoon

De dagelijkse leiding is in handen van mevr. Katty Vercouillie. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft zij de leiding over het personeel en verzorgt zij de contacten met externe instanties en derden. Voor praktische zaken of voor vragen i.v.m. onze werking kan je je wenden tot de coördinator, Amber Van Acker.

Te bereiken in nood: Katty Vercouillie, directie 0474/55 91 39

Sluitingsdagen

Jaarlijks worden de sluitingsdagen vastgesteld in een verlofkalender. Deze kalender wordt uiterlijk begin november bekend gemaakt via een mededeling aan alle ouders.

De lijst met sluitingsdagen en de vakantieperiodes is steeds terug te vinden op de website van VZW Engelbewaarder.

Openingsdagen en – uren

De buitenschoolse opvang is open van maandag t.e.m. vrijdag van 6u30-19u (op vraag van 6u-19u30). De opvang voor 6u30 (6u) en na 19u (tot 19u30) vindt plaats in het kinderdagverblijf. Opvang tot 20u is mogelijk maar dient een week op voorhand aangevraagd te worden. We willen de leefgroep van de baby's netjes houden. Daarom worden bij het binnenkomen in de leefgroep van het kinderdagverblijf de schoenen uitgedaan of vragen we om gebruik te maken van overtrekschoentjes. Dit geldt voor iedereen die de leefgroep binnengaat, dus ook voor broers en zussen.

In juli/augustus is de buitenschoolse kinderopvang gesloten voor de jaarlijkse vakantie. De vakantie duurt nooit langer dan 3 aaneensluitende weken. De buitenschoolse kinderopvang maakt de vakantiedata jaarlijks, uiterlijk begin december bekend via een schriftelijke mededeling aan de ouders.

De directie kan bijkomende sluitingsdagen vastleggen. Deze sluitingen duren nooit langer dan 1 week en worden minstens 1 maand vooraf, schriftelijke meegedeeld. De lijst met de sluitingsdagen en de vakantieperiode is steeds beschikbaar bij het secretariaat.

	Voorschools <i>Elke dag voor alle kinderen</i>	's Middags	Naschools
maandag	<i>Van 6u30 tot 8u: lager 8u25: kleuters</i>	12u-13u35 Tem 2de kleuter enkel uit kribbe Slapen mogelijk	Vanaf 15u30 Alle kleuters en 1ste leerjaar van school <i>Vanaf 17u15 alle kinderen van school</i>
dinsdag	<i>Van 6u30 tot 8u: lager 8u25: kleuters</i>	12u-13u35 Tem 2de kleuter enkel uit kribbe Slapen mogelijk	Vanaf 15u30 Alle kleuters en 1ste leerjaar van school <i>Vanaf 17u15 alle kinderen van school</i>
woensdag	<i>Van 6u30 tot 8u: lager 8u25: kleuters</i>	Vanaf 12u <i>Alle kinderen van school</i> Slapen soms mogelijk	Vanaf 12u <i>Alle kinderen afdeling St-Tillo</i> Vanaf 12u15 <i>afdeling St-Jozef</i>
donderdag	<i>Van 6u30 tot 8u: lager 8u25: kleuters</i>	12u-13u35 Tem 2de kleuter enkel uit kribbe Slapen mogelijk	Vanaf 15u30 Alle kleuters en 1ste leerjaar van school <i>Vanaf 17u15 alle kinderen van school</i>
vrijdag	<i>Van 6u30 tot 8u: lager 8u25: kleuters</i>	12u13u35 Tem 2de kleuter enkel uit kribbe Slapen mogelijk	Vanaf 15u30 <i>alle kinderen afdeling St-Tillo</i> Vanaf 15u45 <i>afdeling St-Jozef</i>

Contactgegevens van Kind en Gezin

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Onze visie

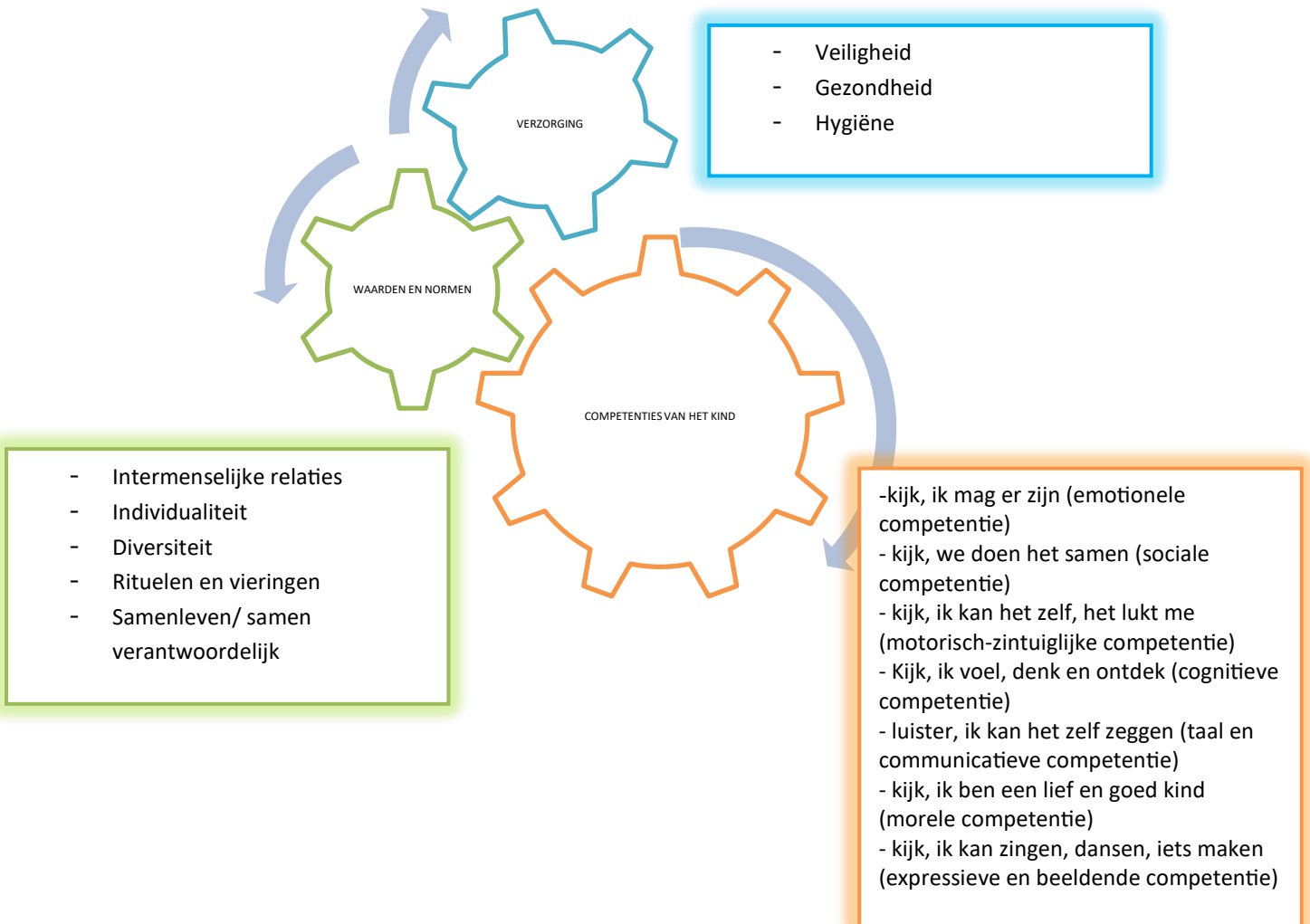
Pedagogische visie en beleid

Elk kind en hun ouders zijn welkom. De buitenschoolse opvang wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun zoveel mogelijk kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën. De kinderbegeleiders staan dus zowel in voor de verzorging als voor de opvoeding van uw kind.

De fielse staat onder begeleiding van een vast team kinderbegeleidsters.

- We hebben twee leefgroepen: de eerste groep is voor de peuters en kleuter (van de peuterklas t.e.m. het 3^e kleuter) de tweede groep is voor de lagereschoolkinderen (1^e leerjaar t.e.m. 6^e leerjaar).
- Beide leefgroepen staan onder begeleiding van vaste begeleidsters.

We ontwikkelden een eigen pedagogische visie voor de opgevangen kinderen van onze vzw. Deze bestaat uit 3 radars



▪ **Verzorging**

Hierbij staan de veiligheid, de gezondheid en hygiëne centraal

▪ **Waarden en normen.**

We komen in contact met heel veel gezinnen, elk met hun eigen achtergrond. Als volwassen begeleiders hebben we een belangrijke taak in het overbrengen van waarden en normen aan de kinderen. We willen ons steentje bijdragen in het bevorderen van een onderling respectvolle houding.

▪ **Competenties van het kind**

Wanneer een kind onze opvang verlaat, willen wij dat het kind zich kennis, vaardigheden, inzichten, een goeie houding zich eigen heeft gemaakt. Deze zitten vervat in competenties: de emotionele, de sociale, de motorisch-zintuiglijke, de cognitieve, de taal en communicatieve de morele en de creatieve competentie.

Een belangrijk basisprincipe van de buitenschoolse opvang is dat we **respect** hebben voor elk kind, voor zijn eigenheid en persoonlijkheid.

Ook houden we rekening met de **draagkracht** van elk kind. Wanneer we bijvoorbeeld merken dat:

- Er grote verschillen in de opvoedingsprincipes zijn tussen de kinderbegeleider en de ouders
- Plotse grote veranderingen (bijvoorbeeld van maandenlang thuis te zijn bij een ouder naar voltijdse opvang)
- De lange aanwezigheidstijd van het kind in de opvang
- ...

Ten nadele is van de draagkracht van het kind zullen we dit bespreken met de ouders en samen met hen een meer passende oplossing proberen te zoeken.

De kinderbegeleider zorgt voor een stimulerende omgeving met speelgoed en activiteiten die aangepast zijn aan de leeftijd en de interesses van de kinderen, waardoor je kind geboeid en betrokken bezig kan zijn. Tegelijkertijd zorgt de kinderbegeleider voor geborgenheid, het bieden van een overzichtelijke structuur en regelmaat en oog hebben voor het ritme van het kind.

Om ons pedagogisch beleid zo goed mogelijk af te stemmen op de noden van het kind kunnen kinderen deelnemen aan kringgesprekken. Hun interesses en noden worden bevraagd in het vriendenboek. Daarnaast wordt het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen geobserveerd doormiddel van het individuele kind observaties, groepsobservaties (ZIKO) en vragenlijst BIBO. Zo kunnen wij onze aanpak gericht verbeteren. De individuele kind observaties worden naar de ouders teruggekoppeld en daarna bewaard in het kind dossier.

Om nieuwe kinderen zo snel mogelijk te laten wennen, kunnen ouders kort voor de instapdatum in school, samen met hun kind de opvang komen verkennen. Daarnaast krijgen de kinderen de eerste weken ook extra aandacht van het begeleidende personeel.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens verplaatsingen te garanderen wordt bij de personeelsinzet telkens rekening gehouden met verschillende factoren. (De grootte van de groep, afstand, vervoer, omgeving, ...) Afhankelijk van de risico's streven we naar 1 begeleider op 4 kleuters en 1 begeleider op 7 lagereschoolkinderen. Kinderen dragen op uitstap steeds een fluorescerende jas. Bij daguitstappen krijgen de kinderen een polsarmband om waarop hun naam en het telefoonnummer van de begeleiding staat.

De buitenschoolse kinderopvang staat onder begeleiding van meerdere begeleidsters. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kunnen ouders het personeel hierover aanspreken.

Samenwerking met de ouders

We vinden een nauwe samenwerking met de ouders belangrijk. De periode dat een kind hier verblijft willen we zo goed mogelijk afstemmen op de visie van de ouders. Uiteraard gebeurt dit binnen de mogelijkheden van onze werking en steeds met het belang van het kind voorop. Je kan altijd met vragen, opmerkingen, bedenkingen... terecht bij de begeleidsters, de coördinator (Aileen) of bij de directie (Katty). Naast de dagelijkse contacten polsen we ook enkele keren via een enquête naar de mening en tevredenheid van ouders.

Alle medewerkers van de Fieloe volgen regelmatig bijscholingen. Meer informatie hierover kan je bij Aileen krijgen. We beschikken over een kwaliteitshandboek waarin ons beleid, managementsysteem en de resultaten van de evaluaties zijn opgenomen. Deze kan op eenvoudige vraag ingekeken worden door de ouders.

Tijdens de opvangperiode krijg je mondeling informatie over het verloop van de opvangdag. Maandelijks worden er foto's opgeladen via Google Drive. De link om deze foto's te bekijken staat steeds op de maandelijkse factuur.

Principes met betrekking tot de samenwerking met externen

De VZW Engelbewaarder onderhoudt contacten met externe organisaties zoals de Vlaamse en federale overheid, de provincie en de gemeente en netwerken waar de belangen van het kind en jonge gezinnen aan bod kunnen komen (Lokaal overleg Izegem, OCMW, sociale dienst in het ziekenhuis, Huis van het kind, Kind en Gezin...)

Opnamebeleid

- Elke opvangaanvraag wordt samen met de aanvrager (meestal de ouders) bekeken om te kunnen inschatten of we aan hun vraag tegemoet kunnen komen.
- De ouders worden uitgenodigd om eens langs te komen voor een gesprek of naar de infoavond. Tijdens dit gesprek worden de schriftelijke overeenkomst en medische fiche ingevuld. De ouders krijgen een rondleiding binnen de Fieloe en krijgen meer uitleg over werking van Fieloe. Als buitenschoolse opvang kunnen we verschillende persoonsgegevens opvragen van het gezin en het kind voor onze werking.
- Voorschool kunnen alle kinderen in de buitenschoolse opvang terecht.
- 's middags kunnen kinderen, die vroeger gebruik maakten van ons kinderdagverblijf terecht t.e.m. de 2^e kleuterklas om bij ons te komen eten. Alle andere kinderen worden over de middag opgevangen in basisschool de Stadsparel.
- Naschools kunnen alle kinderen t.e.m. het 1^e leerjaar, die schoollopen in de Stadsparel terecht in de buitenschoolse opvang. Vanaf het 2^e leerjaar blijven alle kinderen in de studie tot 17u15. Daarna kunnen de resterende kinderen verder opgevangen worden in de buitenschoolse opvang.
- Op woensdag kunnen alle kinderen om 12u opgevangen worden in onze opvang.
- Op vrijdag kunnen alle kinderen om 15u30 opgevangen worden in de Fieloe.
- Kinderen van andere scholen kunnen ook op deze momenten bij ons terecht, mits eigen vervoer naar de opvang en naar school.
- Tijdens de vakanties werken wij met reservaties. Hierbij hanteren wij volgende voorrangsregels voor de reservatie binnen de door ons vooropgestelde reservatieperiode:
 1. Alle kinderen die op school gebruik maken van de opvang
 2. Kinderen die enkel tijdens de vakanties gebruik maken van de opvang.

Deze voorrangsregel vervalt voor alle reservaties die gebeuren buiten de door ons vooropgestelde reservatieperiode.

Opvangplan

Opvangplan voor schooldagen

Per maand kan je de opvangmomenten online reserveren via Tjek. Je ontvangt telkens via e-mail een code om online in te loggen. Je kan telkens online reserveren en wijzigingen doorgeven tot de donderdagavond (23u59) voor de komende week. Daarna is de reservatie voor de komende week definitief.

Wijzigingen van het opvangplan, middagopvang

We vragen om ten laatste de dag zelf voor 9u ons via e-mail (fieloe@engelbewaardervzw.be) op de hoogte te brengen van de afwezigheid van uw kind. Bij laattijdig verwittigen of niet verwittigen wordt de maaltijd aangerekend.

Wijzigingen van het opvangplan naschool

We vragen om ten laatste de dag zelf voor 12u ons via e-mail op de hoogte te brengen van de afwezigheid van uw kind. Bij laattijdig of niet verwittigen wordt het vieruurtje aangerekend.

Opvangplan op vakantie- en schoolvrije dagen

Het maximaal aantal opgevangen kinderen is 60. Hierdoor werken we met een reservatiesysteem waarbij de voorrangsregels (zie opnamebeleid) gehanteerd worden.

- De reservaties gebeuren online via Tjek. Je ontvangt per vakantieperiode een e-mail met het activiteitenoverzicht, de link om in te loggen en de periode tot wanneer je kosteloos kan annuleren.
- Na het online reserveren ontvangt u een overzicht via e-mail van uw reservatie.
- Voor annulaties van gereserveerde data buiten de kosteloze annulatieperiode wordt een annulatievergoeding aangerekend per kind van €7,50 per halve dag. Dit voor de eerste vijf aaneensluitende werkdagen. Daarna wordt er niks meer aangerekend tot het kind terugkomt. Eenmaal het kind opnieuw gestart is, geldt opnieuw bovenstaande annulatieregeling voor de gereserveerde dagen in vakantieperiode en schoolvrije dagen.
- Enkel met een doktersvoorschrift op naam van het kind of met een attest van de werkgever kan de gereserveerde dag gratis geannuleerd worden buiten de kosteloze annulatieperiode. De opvang dient hierbij wel voor 9u verwittigd te worden van de afwezigheid en het attest moet binnen de 2 werkdagen afgegeven worden in de opvang. Indien dit niet gebeurt wordt er alsnog een annulatievergoeding aangerekend.
- Uw kind kan een warme maaltijd of lunchpakket nuttigen. Dit dient online aangevinkt te worden. Na de gratis annulatieperiode krijgt iedereen een bevestiging als hun reservatie al dan niet in orde is.

Wat is de kostprijs van de opvang?

Bijdrage van het gezin

Voor en na de schooluren op woensdagnamiddag:

- €1,50 per begonnen halfuur, €1,20 per gelijktijdige opvang van meer dan 1 kind uit hetzelfde gezin. Elk opvangmoment (voorschools, 's middags en naschools) wordt afzonderlijk aangerekend.

Op vakantie- en schoolvrije dagen:

- €13,50 voor een verblijf van meer dan 6uur €10,10 per kind bij gelijktijdige opvang); €7 voor een verblijf tussen de 3 en 6 uur (€5,50 per kind bij gelijktijdige opvang) en €5 voor een verblijf van minder dan 3 uur (€3,90 per kind bij gelijktijdige opvang).

1. Maaltijden worden apart aangerekend:

- De vergoeding bedraagt €0,50 voor een drankje bij het lunchpakket (water of soep), €3,20 voor een warme maaltijden, €3,40 voor een vegetarische warme maaltijd en €1 voor een vieruurtje.

2. Bijkomende bijdragen:

- €0,25 per luier.
- €0,25 voor een koortswerend middel.

Brengen en halen

- Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. We vragen om uw kind steeds te begeleiden tot in de opvanglocatie.
- Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je uw kind op elk moment brengen of afhalen. U dient uw kind steeds in en uit te badgen. De badge is per kind, deze ontvangt u na de inschrijving. Deze badge krijgt u gratis mee. Indien uw kind geen gebruik meer maakt van de opvang dienst de badge teruggegeven te worden. Bij verlies van de badge wordt er €5 aangerekend voor een nieuwe badge.
- We vragen om **steeds aan te bellen** wanneer je uw kind komt ophalen. Daarna kan je binnen komen met de gekende code.
- Om het middagmaal vlot te laten verlopen vragen we om 's middags uw kind pas vanaf 13u op te halen. Indien uw kind niet bij ons eet vragen we om uw kind voor 12u30 op te halen. Wanneer uw kind een middagdutje doet in de Fieloe wordt er gevraagd om uw kind pas vanaf 15u30 te komen halen.
- Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijk of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleidster of coördinator.
- We vragen om je kind 5 minuten voor sluitingstijd af te halen. Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken.
- De buitenschoolse opvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of een door hem/haar aangeduide persoon. **De ouders verwittigen de buitenschoolse opvang vooraf wanneer iemand anders het kind komen afhalen.** Indien er zich problemen voordoen hieromtrent is het raadzaam ons zo snel mogelijk te informeren.
- Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moet je dit onmiddellijk melden aan de coördinator. Indien nodig maken we een aanpassing in de

overeenkomst.

- Een kind wordt niet meegegeven met een persoon die duidelijke tekenen van dronkenschap vertoont of onder invloed lijkt. Een ander gevolmachtigde wordt verwittigd om het kind te komen ophalen of er wordt een ander tijdstip afgesproken. Indien dit niet bespreekbaar is met de betrokken dronken/ onder invloed zijnde persoon, wordt er contact opgenomen met de politie. Dit om veiligheidsredenen alsook de verantwoordelijkheidszin die wij hierin als opvangvoorziening dragen en opnemen.
- Parkeren is mogelijk via de parking van de Sint-Jozefskliniek, te bereiken via de Ommegangstraat te verlaten via de Kregelstraat. Er is voldoende tijd voorzien om deze parking kosteloos te bereiken wanneer je, je kind brengt of haalt. De parking mag enkel gebruikt worden tijdens het brengen en afhalen van je kind en zolang het kind opgevangen wordt in de Fieloe.

Kind verlaat zelfstandig de opvang

- Een kind wordt nooit toegestaan de opvang zelfstandig te verlaten zonder voorafgaand overleg tussen de ouder(s) en de kinderbegeleider en of coördinator.
Samen worden volgende factoren bekeken:
 - De leeftijd van het kind
 - Het verantwoordelijkheidsgevoel van het kind
 - Het af te leggen traject
 - Het doel (muziekschool, logopedie...)
- Als we beslissen dat het kind in staat is om de opvang alleen te verlaten, moeten beide partijen het toestemmingsformulier 'alleen op weg' invullen en ondertekenen.
- De kinderen zijn in dat geval niet meer verzekerd door de verzekering van VZW Engelbewaarder.
- De begeleiding beoordeelt ook altijd zelf of het kind met die leeftijd de welbepaalde route aankan of niet. Het kan dus gebeuren, ongeacht toestemming van de ouders, dat wij van oordeel zijn dat het kind dit nog niet aankan. We trachten te handelen vanuit het principe van 'goede huisvader'.

Buitenschoolse opvang tijdens de vakantiedagen

- Tijdens de vakanties vangt de Fieloe maximaal 60 kinderen opvangen per dagdeel (voormiddag en namiddag). Hierdoor werken we met een reservatiesysteem waarbij de voorrangregels (zie opnamebeleid) gehanteerd worden.
 - De reservatie gebeurt online via Tjek. Je ontvangt per vakantieperiode een e-mail met het activiteitenoverzicht, de link en code om online in te loggen en de gratis annulatieperiode.
 - Na het online reserveren ontvangt u een e-mail met het overzicht van uw reservatie.

Gezondheid en welzijn van je kind

- **Voeding**
 - We ondersteunen het sociale aspect van het ontbijt in familiekring. Boterhammetjes, melk en water zijn beschikbaar tot 8u. Op vakantiedagen is het ontbijt beschikbaar tot 9u.
 - Over de middag kunnen alle peuters, eerste en tweede kleuters die vroeger in het kinderdagverblijf opgevangen werden een warme maaltijd nuttigen in de buitenschoolse opvang. Een vegetarische of halal maaltijd is mogelijk. Het middagmaal wordt bereid door Esthio Venetiëlaan 47, 8530 Harelbeke.
 - Op woensdag en vakantiedagen is er de keuze tussen een warme maaltijd, vegetarische maaltijd, halal maaltijd of een eigen lunchpakket. Bij het lunchpakket wordt er soep of water aangeboden. Eigen drank is niet toegestaan.

- De menu van de dag wordt steeds afgebeeld op de tv in de inkom van de Fieloe.
- Naschools wordt er een vieruurtje voorzien. Dit bestaat uit boterhammen, melk of water en fruit. Op woensdag is er een dessert i.p.v. fruit.
- Op doktersvoorschrift kan de buitenschoolse opvang instaan voor dieetbereidingen. De ouders nemen hiervoor contact op met de coördinator.

- De buitenschoolse opvang respecteert en houdt in de mate van het mogelijke rekening met andere culturele of religieuze eetgewoonten. Dit wordt steeds met de betrokken ouders vooraf besproken, waarbij de gezondheid van het kind centraal blijft staan.

- **Kleding en verzorging**
 - Indien je kind nog niet zindelijk is, wordt gevraagd om voldoende reservekledij voor je kind te voorzien evenals een plastic zak voor het vuile linnen.
 - Voorzie uw kind van zwemkledij (extra T-shirt om te zwemmen) en een zonnepet tijdens de zomermaanden. Zonnecrème is ter beschikking in de opvang. Bij allergie kan er zonnecrème van thuis meegebracht worden.

- **Fopspeentje**
 - Indien uw kindje een fopspeentje gebruikt, tijdens het slapen geef je best een exemplaar om in de kinderopvanglocatie te laten, liefst voorzien van de naam.

- **Knuffels**
 - Een persoonlijke knuffel kan herkenning en troost geven. Je kan een kleine knuffel meebrengen naar de kinderopvanglocatie, best één die kan blijven. Wanneer je kind die bij zich heeft om in slaap te vallen let de kinderbegeleider erop dat die niet te dicht bij het gezicht van je kind ligt.
 - Vóór een vakantie geeft de kinderbegeleider de fopspeen en knuffel mee naar huis om te wassen en na te kijken op defecten. Ook mag je steeds tussendoor vragen om die mee te nemen.

- **Verjaardagen**
 - Kinderen die jarig zijn worden op de dag zelf gevierd in de opvang. Er wordt gezongen, de jarige mag een spelletje kiezen...
 - We vragen om geen traktaat mee te brengen naar de opvang.

- **Opvang van een ziek kind**
 - Wanneer kinderen ziek zijn (= niet naar school kunnen/ niet kunnen deelnemen aan de dagelijkse activiteiten van de BKO) kunnen ze niet opgevangen worden in de buitenschoolse opvang.

- **Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang**
 - Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, beslist een verantwoordelijke over de noodzaak om de ouders te verwittigen. De verantwoordelijke overlegt met de ouders wat er verder dient te gebeuren.
 - De naam van de behandelende (huis)arts wordt vastgesteld op de medische fiche. Wanneer je niet bereikbaar bent zal steeds een arts verbonden aan het kinderdagverblijf geraadpleegd worden.
 - In medische noodsituaties of bij ongeval doet de buitenschoolse opvang een beroep op de spoeddienst van de St. – Jozefskliniek. In dit geval worden de ouders door de verantwoordelijke verwittigd, die het kind en eventueel ook de ouders verder begeleidt.
 - De kosten verbonden aan de medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders, tenzij de verzekering (vb. bij ongeval) tussenkomst verleent.

- **Medicatie**
 - Medicatie die 's morgens en 's avonds moet worden toegediend gebeurt thuis door de ouders.
 - Wanneer toediening toch in de opvang moet ('s middags) vragen wij een doktersattest of met sticker van de apotheek op de verpakking waarop de datum vermeld, naam kind en in te nemen dosis vermeld staan. Uitzondering hierop zijn verzorgende zalven. Wij vullen het medicatieformulier verder in en noteren steeds de datum, het tijdstip en de hoeveelheid van toediening zodat je hierop een duidelijk zicht hebt. Dit formulier wordt gedurende 2 maanden bewaard in onze buitenschoolse opvang. Ouders kunnen vragen om dit in te zien.

- **Koortsprocedure**
 - Bij kinderen vanaf 2,5 jaar kunnen wij vanaf 38°C een koortswerend middel toedienen indien de

algemene toestand dit rechtvaardigt. Bij een temperatuur van 39°C verwittigen wij de ouders om hen te informeren.

- Indien de ouders niet akkoord gaan met onze koortsprocedure, kan een alternatieve aanpak afgesproken worden met de coördinator bij inschrijving.

- **Jodiumtabletten**

- Bij een nucleair ongeval kan radioactief jodium vrijkomen. Via de luchtwegen of via besmet voedsel kan dit in het lichaam terechtkomen. De schildklier neemt dit jodium op, wat tot bestraling 'van binnenuit' leidt. De kans op kanker of andere aandoeningen neemt dan toe.
- Vooral voor kinderen is de inname van stabiel jodium noodzakelijk.
- Op advies van de overheid heeft de kinderopvanglocatie voldoende jodiumtabletten beschikbaar voor alle kinderen. In geval van een nucleaire ramp zullen deze tabletten volgens de richtlijnen van de overheid toegediend worden.

Facturatie

- Je ontvangt maandelijks, telkens voor de 15^e van de volgende maand, een gedetailleerde rekening. We vragen om de factuur binnen de 14 kalenderdagen te betalen:
 - Ofwel via domiciliëring. Deze wordt aangeboden aan je bankinstelling vanaf de 14^e van de maand.
 - Ofwel door overschrijving van het verschuldigde bedrag op rekeningnr. BE 0012 9976 9785 van de buitenschoolse opvang De Fieloe, met vermelding van de gestructureerde mededeling.
- Bij laattijdige betaling neemt de coördinator contact op met de ouders om de situatie te bespreken en eventueel afspraken te maken. Ook als ouder kan je zelf contact opnemen wanneer er moeilijkheden zijn met de betaling.
- Bij uitblijvende betaling wordt er een procedure gestart, waarbij tweemaal schriftelijk verwittigd wordt. Daarna wordt de aanmaning aangetekend verstuurd. Indien we hierna nog geen betaling ontvangen, wordt de opvang stopgezet. Dit vanaf de datum die vermeld staat op de derde aanmaning.
- Bij elke laattijdige betaling is een rente verschuldigd van 10% op jaarbasis, als ook een schadevergoeding van 10% op de hoofdsom met een minimum van €50, een en ander na vergeefse ingebrekestelling.
- Opzeggen van een domiciliëring kan per e-mail gebeuren via: cindy.vanhumbeek@engelbewaardervzw.be
- **Fiscaal attest**
De buitenschoolse opvang verbindt zich er toe je jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD-financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende bijdragen op het fiscaal attest.

Kwaliteitshandboek

De organisator gezins- en groepsopvang heeft een kwaliteitshandboek. Dit omschrijft welke kwaliteit wij bieden en hoe we dit realiseren.
Op vraag kan je dit inkijken.

Verzekering

- De buitenschoolse kinderopvang beschikt over een verzekering met betrekking tot de gebouwen (brand en glasbraak) en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen.
De polis dekt:
 - De burgerlijke aansprakelijkheid van het personeel t.o.v. de kinderen, en van kinderen tegenover elkaar.

- De persoonlijke verzekering is er voor alle ongevallen waarbij geen derden betrokken zijn.
- Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt door de coördinator, na overleg met de betrokken medewerker/ ouder binnen 24u na het gebeuren. De coördinator brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.
- Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02/533 14 14

Recht op privacy

Ouders dienen voor de start van de opvang hun kind in te schrijven in de buitenschoolse opvang door een schriftelijke overeenkomst als ook een medische fiche per kind in te vullen. Hiervoor kunnen ze een afspraak maken bij de coördinator. Als buitenschoolse opvang kunnen we verschillende persoonsgegevens opvragen van het gezin en het kind voor onze werking.

Deze persoonsgegevens worden gebruikt voor:

- Klachtenadministratie
- Facturatie
- Naleven van de vergunningsvoorwaarden ikv het decreet kinderopvang van baby's en peuters van 20 april 2012.
- Naleven van de vergunningsvoorwaarden van de buitenschoolse opvang ikv het decreet van 20 april 2004.
- Het ontwikkelen van ons beleid
- De naleving van subsidievoorwaarden

We verwerken jouw gegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern zelfstandig met rechtspersoonlijkheid Kind & Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Ook de toestemming van de ouders wordt gebruikt als rechtsgrond voor het verwerken van de gegevens:

- Toestemming nemen van foto's en filmpjes
- Toestemming toedienen koortswerend middel en medicatie
- Toestemming alleen op weg

Als ouders kan je de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Je kan ook een kopie vragen. Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Dit kan je vragen aan de coördinator.

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind & Gezin en zorginspectie.

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en bewaartermijnen vind je daar.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind of zijn verblijf in de buitenschoolse opvang aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

- Wijzigingen van het huishoudelijke reglement worden steeds schriftelijk/ digitaal kenbaar gemaakt. Wanneer deze nadelig kunnen zijn voor de ouders gebeurt dit minstens 2 maanden op voorhand. Voorbeeld hiervan is: aanpassing van ons prijsbeleid. In dit geval heb je het recht om binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte bent gebracht van de wijziging de schriftelijke overeenkomst op zeggen, zonder enige schade- of opzegvergoeding.

De opvang stopzetten

De opvang in de buitenschoolse opvang wordt automatisch beëindigd wanneer uw kind naar de middelbare school gaat. De ouders verliezen ook het recht op opvang wanneer hun kind een jaar lang geen gebruik gemaakt heeft van de buitenschoolse opvang.

Klachten

- Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de kinderbegeleider, de dienstverantwoordelijke of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.
- Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.
- Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. U kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02/533 14 14